

# TASTATURGENVEJE I POWERPOINT

## Ofte benyttede genveje i App/program

| Hvis du vil gøre dette                                       | Skal du trykke på |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Oprette en ny præsentation.                                  | Ctrl+N            |
| Tilføje en ny slide.                                         | Ctrl+M            |
| Anvende fed formatering af markeret tekst                    | Ctrl+F            |
| Åbne dialogboksen <b>Skrifttype</b>                          | Ctrl+T            |
| Klippe markeret tekst, objekt eller slide.                   | Ctrl+X            |
| Kopiere markeret tekst, objekt eller slide.                  | Ctrl+C            |
| Indsætte udklippet eller kopieret tekst, objekt eller slide. | Ctrl+V            |
| Indsætte et hyperlink                                        | Ctrl+I            |
| Indsætte en ny kommentar.                                    | Ctrl+Alt+M        |
| Fortryd den seneste handling.                                | Ctrl+Z            |
| Annullere den seneste handling (Annuller Fortryd).           | Ctrl+Y            |
| Gå til den næste slide.                                      | PgDn              |
| Gå til den forrige slide.                                    | PgUp              |
| Start slideshowet.                                           | F5                |
| Afslut slideshowet.                                          | Esc               |
| Udskrive en præsentation.                                    | Ctrl+P            |
| Gem præsentationen.                                          | Ctrl+S            |
| Lukke PowerPoint.                                            | Ctrl+Q            |