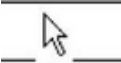
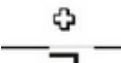
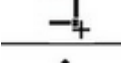
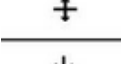
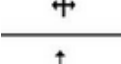
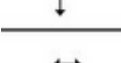
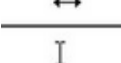
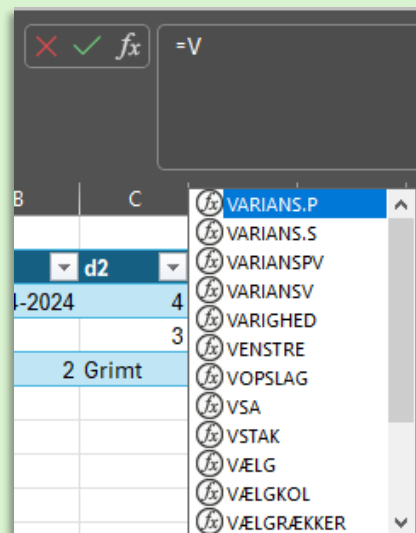


MARKØREN/CURSOREN I EXCEL

	VÆLG CELLE
	FLYT CELLE
	MARKER RÆKKE/KOLONNE
	MARKER
	KOPIER
	TILPAS CELLER I RÆKKE
	TILPAS CELLER I KOLONNER
	TILPAS STØRRELSE I RÆKKE
	TILPAS STØRRELSE I KOLONNE
	SKRIV FORMEL/TAL I CELLE

BENYT VALG OG TAB

Så ser du værdierne i formlen



FORMLER FRA ★ til ★ ★ ★ ★

- =SEKvens (rækker, kolonner, start steps) laver en talrække
- =VENSTRE(tekst; antal tegn) tager antal tegn fra venstre i teksten
- =HØJRE(tekst; antal tegn) tager antal tegn fra højre i teksten
- =UGEDAG(serienummer;type) uddrager ugedag ud fra dato
- =UGE.NR(serienummer;returtype) finder ugenummer ud fra dato
- =I DAG() viser dags dato i cellen
- =I DAG()+5 viser dagsdato + 5 dage
- =HVIS(celle = tal; "OK";"FEJL") Indsætter OK hvis der er match ellers FEJL hvis ikke
- =HVIS.FEJL(udregning;"") fjerner fejlmeldinger – division med nul, etc.
- =SUMHVIS(serie;kriterieri;sumområde) sammentæller værdier ud fra en forudsætning
- =SUMHVISER(sumområde;kriterie1;kriterie2;...) opsummerer fra flere kriterier
- =SAMMENKÆDNING(celle med tekst; celle med tekst) samler tekst i flere felter
- =EDATO(startdato;måneder) giver dig en sammentælling af dage
- =MIN(række/kolonne) finder den mindste værdi i en datarække (tal)
- =MAKS(række/kolonne) finder den højeste værdi i en datarække (tal)



TRICKS TIL FEJLSØGNING

Se formler i hele arket → vælg **"Formler"** og vælg **"Vis formler"**
 Fejlsøgning i Regneark → vælg **"Formler"** og vælg **"Spor forudsætninger"**

MARKERING I REGNEARKET

- CTRL + "+" – tilføjer kolonne/række
- CTRL + "-" – fjerner kolonne/række
- CTRL + "pil ned" – går til sidste række
- CTRL + "shift" + "pil ned" marker hele kolonne
- CTRL + "pil højre" – går til sidste kolonne
- CTRL + "shift" + "pil højre" marker hele rækker



TIPS

MARKER TITLER OG DATA OG OPRET TABEL FOR AT FILTRERER OG HÅNDTERE DATA BEDRE.