Øvelse 1: Udforsk tekst-til-tale med Natural Reader

Formål: At blive fortrolig med tekst-til-tale teknologi og forbedre læseforståelse. *Program:* Natural Reader (tilgængelig som webbrowser-extension og mobilapp)

Trin:

- 1. Gå til www.naturalreaders.com eller download appen.
- 2. Vælg "Upload" og indsæt en kort artikel eller tekst fra din lærebog.
- 3. Eksperimenter med forskellige stemmer og hastigheder.
- 4. Lyt til teksten, mens du følger med i den skrevne version.
- 5. Skriv derefter et kort resumé af teksten uden at kigge på originalen.

Refleksionsspørgsmål:

- Hvilken stemme og hastighed fungerede bedst for dig?
- Hvordan påvirkede det din forståelse at både lytte og læse samtidig?
- Var det lettere at huske indholdet efter at have brugt tekst-til-tale?

Øvelse 2: Praksis med tale-til-tekst ved hjælp af Google Docs

Formål: At øve sig i at bruge tale-til-tekst effektivt og forbedre dikteringsevner. *Program:* Google Docs (gratis, tilgængelig på computer og som mobilapp)

Trin:

- 1. Åbn et nyt dokument i Google Docs.
- Aktivér stemmeskrivning ved at gå til Værktøjer > Stemmeskrivning eller ved at trykke Ctrl + Shift + S (Windows) eller Cmd + Shift + S (Mac).
- 3. Forbered en kort historie eller beskrivelse af din dag (ca. 100-150 ord).
- 4. Diktér din historie til dokumentet. Husk at tale tydeligt og i et jævnt tempo.
- 5. Gennemgå teksten og ret eventuelle fejl manuelt.

6. Gentag øvelsen, men denne gang skal du inkludere tegnsætning ved at sige "komma", "punktum", "nyt afsnit" osv.

Refleksionsspørgsmål:

- Hvor præcis var tale-til-tekst funktionen?
- Hvilke ord eller sætninger var særligt udfordrende for softwaren?
- Hvordan føltes det at inkludere tegnsætning i din tale?

Øvelse 3: Mind mapping med MindMeister

Formål: At lære at strukturere ideer og information visuelt ved hjælp af mind mapping software. *Program:* MindMeister (tilgængelig online og som mobilapp, gratis basisversion, kræver registrering)

Trin:

- 1. Gå til www.mindmeister.com eller download appen og opret en konto og start et nyt mindmap
- 3. Vælg et emne du er interesseret i eller et emne fra en af dine aktuelle opgaver.
- 4. Skriv hovedemnet i midten af dit mind map.
- 5. Tilføj mindst 5 hovedgrene (underemner) til dit centrale emne.
- 6. For hver hovedgren, tilføj mindst 3 undergrene med flere detaljer eller eksempler.
- 7. Brug farver, ikoner eller billeder til at fremhæve forskellige dele af dit mind map.
- 8. Prøv at omorganisere nogle af grenene ved at trække dem til nye positioner.

Refleksionsspørgsmål:

- Hvordan hjalp mind mapping dig med at organisere dine tanker?
- Var det lettere at se sammenhænge mellem forskellige ideer i dette format?
- Hvordan kunne du bruge mind mapping i dine fremtidige opgaver eller projekter?