

## GDPR i praksis – i relation til virksomheden



## GDPR i praksis – i relation til virksomheden

GDPR handler om, hvordan virksomheden må indsamle, bruge, opbevare og slette oplysninger om mennesker.

Ikke systemer. Ikke IT men **Mennesker**.  
IT er bare værktøjet – og ofte synderen.

“Det er jo bare en mail...”

Nej. Det er **persondata i et IT-system**.



# Hvilke persondata har en virksomhed typisk?

## **Administrative data**

- Navn, adresse, telefon, mail
- CPR (løn, HR)
- Sygefravær
- Ferie, arbejdstid

## **Kundedata**

- Kontaktoplysninger
- Ordrehistorik
- Supportmails
- Noter i CRM

## **Medarbejderdata**

- Ansættelseskontrakter
- Løndata
- MUS-noter
- Advarsler

# Hvorfor er IT-systemer centrale i GDPR?

## **Virksomheden bruger typisk:**

- Mail (Outlook, Gmail, eM Client)
- Fildeling (OneDrive, SharePoint, drev)
- Økonomisystem
- HR-system
- CRM
- Kalender

## **De klassiske GDPR-fejl i IT**

- For mange har adgang
- Gamle brugere slettes ikke
- Data gemmes “for en sikkerheds skyld”
- Ingen ved, hvem der har ansvaret
- Procedurer findes – men bruges ikke

# Roller i virksomheden

## Ledelsen

- Har det **overordnede ansvar**
- Skal sikre rammer, ressourcer og beslutninger
- Kan ikke “uddelegere ansvaret” (kun opgaverne)

## DPO (hvis virksomheden har en)

- Rådgiver
- Kontrollerer
- Hjælper med fortolkning
- Er ikke politibetjent

## Administrative medarbejdere

- Arbejder med data til daglig
- Er dem, der *kan komme til at lave fejl*
- Derfor helt centrale i GDPR-arbejdet

# GDPR er ikke et projekt – det er drift

“GDPR er ikke noget, man bliver færdig med – det er noget, man arbejder med.”

## I praksis betyder det:

- Løbende vidensdeling
- Små justeringer
- Kontrol og opfølgning
- Rutiner og procedurer



# GDPR – CASE 1 - “Det er jo bare en mail...”

## Situation

En medarbejder sender en mail med:

- Navn
- Telefonnummer
- Oplysninger om sygdom

## Mailen sendes:

- Til flere modtagere
- Uden kryptering
- Ligger i indbakken i årevis

## Spørgsmål

1. Hvilke persondata er der tale om?
2. Hvad er problemet?
3. Hvad kunne virksomheden gøre anderledes?

- GDPR-temaer**
- Personfølsomme data
  - Videregivelse
  - Opbevaring
  - IT-system (mail)

## GDPR – CASE 2 - “Alle har adgang... bare for en sikkerheds skyld”

### I et fælles drev ligger:

- Løndata
- Kontrakter
- Sygefravær

### Adgang:

- Alle i administrationen
- Også medarbejdere, der ikke arbejder med data længere

### Spørgsmål

- Hvad er risikoen?
- Hvem har ansvaret?
- Hvilket værktøj kunne bruges til tilsyn?

**GDPR-temaer**  
- Adgangsstyring  
- Dataminimering  
- IT-sikkerhed

# GDPR – CASE 3 - Den tidligere medarbejder, der stadig har adgang

## Situation

- En medarbejder stopper.
- Mailkonto findes stadig
- Adgang til systemer er ikke lukket
- Kalender og filer er stadig aktive

## Spørgsmål

- Hvad er risikoen?
- Hvem har ansvaret?
- Hvilket værktøj kunne bruges til tilsyn?

**GDPR-temaer**  
Sletning  
Adgang  
Procedurer  
Tilsyn

# GDPR – CASE 4 - “Vi gemmer det, hvis vi nu får brug for det”

## Situation

- Virksomheden gemmer:
- Gamle kundedata
- Afsluttede sager
- Tidligere tilbud

## Ingen ved:

- Hvor længe
- Hvorfor
- Hvem der rydder op

## Diskussion i plenum:

- Hvornår er data ikke længere nødvendige?
- Hvad kan gå galt?
- Hvem skal beslutte sletning?

**GDPR-temaer**

- Opbevaringsbegrænsning
- Ansvar
- Manglende retningslinjer

# GDPR – CASE 5 - Private løsninger på arbejdsdata

## Situation

- En medarbejder:
- Sender arbejdsfiler til sin private mail
- Gemmer persondata på privat USB
- Arbejder hjemmefra uden klare retningslinjer

## Kan i færdiggøre sætningen:

“For at sikre korrekt håndtering af persondata, skal...”

**GDPR-temaer**  
IT-sikkerhed  
Databeskyttelse  
Manglende vidensdeling