

TASTAURGENVEJE (EXCEL) *(On premises)*

Handling	Indtast	Funktion
Navigation		
Ny mappe	Ctrl + n	Opretter en ny mappe
Nyt ark	Shift + F11	Opretter et nyt ark
Sidste kolonne	Ctrl + →	Går til regnearkets sidste kolonne
Sidste række	Ctrl + ↓	Går til regnearkets sidste række
Sidste kolonne i tabel	Ctrl + Shift + →	Markere til sidste celle i række i tabel
Sidste række i tabel	Ctrl + Shift + ↓	Markere til sidste kolonne i tabel
Zoom	Ctrl + schrollhjul	Zoomer ind/ud i regnearket
Navigering på celleniveau	Piletaster	Navigering fra celle til celle i regnearket
Gem	Ctrl + s	Gemmer aktuel mappe
Udskriv	Ctrl + p	Udskriver aktuel mappe/ark
Indstil margen	Alt + p,a,1	Indstiller margen i udskriften af regnearket
Åben en projektmappe	Ctrl + o	Åbner listen med tidligere mapper
Redigering		
Kopier	Ctrl + c	Kopiere markeret tekst/værdi/celler
Indsæt	Ctrl + v	Indsætter kopieret tekst/værdi/celler
Klip	Ctrl + x	Klipper markeret tekst/værdi/celler
Fortryd handling	Ctrl + z	Fortryder En Handling
Fortryd fortrudt handling	Ctrl + y	Fortryder en fortrudt handling
Fed skrift	Ctrl + f	Den markerede tekst/værdi - fed skrift
Kursiv skrift	Ctrl + i	Den markerede tekst/værdi - kursiv skrift
Understreget skrift	Ctrl + u	Den markerede tekst/værdi - understreges
Vis formler i regnearket	F2	Viser alle formler i det aktuelle regneark
Ombryd tekst	Alt + Enter	Ombryder tekst i celle
Tabeller og formater		
Oprette tabel	Ctrl + t	Opretter en tabel med markerede værdier
Format menu	Ctrl + 1	Åbner menuen med celleformatering
Benyt eget format	<i>F.eks. 0 " STK"</i>	Indsætter "STK" efter talværdien i cellen
Tilpas skrifttype	Ctrl + Shift + b	Åbner formatering/skrifttype menuen
Søg	Ctrl + b	Søg efter tekst/værdi i det aktuelle ark
Menuen		
Kollapse menuen	Ctrl + F1	Kollapser top menuen
Skift mellem åbne ark	Ctrl + Pg up/Down	Skifter mellem de enkelte ark i regnearket