

DAG OG DATO I EXCEL

1. Man kan benytte forskellige formler til at benytte Dato og tid i Excel regnearket

=IDAG()

Formlen =IDAG() viser dagsdato i regnearket.

Denne formel tilpasser sig den aktuelle dagsdato, så hvis man åbner et regneark, så vil cellen altid vise dagsdato.

Dette kan benyttes til at udregne antal dage mellem dagsdato og oplyst dato

Formlen =IDAG()+4 viser datoen 4 dage fra i dag.

Hvis dagsdato er 01-02-2025 – så vil **=IDAG()+4** vise 05-02-2025 i regnearket.

Cellen vil automatisk få formatet dd:mm:ååå

Eksempler på anvendelse

Formlen kan også benyttes til at udregne antal år udfra et fødselsår:

=ÅR(IDAG())-1963 beregner alderen i år, hvis man er født i 1963

Formlen kan også benyttes til at vise hvilken dag/måned man befinder sig i ud dags dato

=MÅNED(IDAG()) viser den aktuelle måned

=DAG(IDAG()) viser den aktuelle dag i måneden

=DATOVÆRDI("01-01-2030")-IDAG() viser antal dage fra dagsdato til d. 01-01-2030

Husk at formatere cellen som standardtal, da der ellers vises en dato i stedet for

Ønsker man at trække to datoer fra hinanden så kan man benytte formlen

=DATO.FORSKEL("2025-02-01"; "2025-03-01"; "d") hvor de angivne datoer godt kan være hentet i forskellige celler.